

## GİZLİLİK ve KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI

### KODNOVA YAZILIM HİZMETLERİ LİMİTED ŞİRKETİ'NİN ("KODNOVA" veya "ŞİRKET")

Kanun'un öngördüğü ilkeler kapsamında, kişisel verilerin işlenmesi, silinmesi, yok edilmesi, anonim hale getirilmesi, aktarılması, ilgili kişinin aydınlatılması ve veri güvenliğinin sağlanmasıyla ilgili Kanun'dan kaynaklı yükümlülüklerini yerine getirmektedir.

Kanun'a uygun bir şekilde düzenlenmiş olan işbu Gizlilik ve Kişisel Verilerin Korunması Politikası ("Politika") kişisel verisi işlenen gerçek kişilerin ("ilgili kişi") erişimine sunulmaktadır.

### 1. Gizlilik ve Kişisel Verilerin Korunması Politikasının Kapsam ve Amacı

İşbu Kişisel Verilerin Korunması Politikası, **KODNOVA'nın**;

- a. Kişisel verilerin toplandığı yöntemler ve hukuki sebepleri,
- b. Hangi kişi gruplarının kişisel verilerinin işlendiğini (İlgili Kişi Kategorizasyonu),
- c. İlgili kişilerin hangi kategoride kişisel verilerinin işlendiği (Veri Kategorileri) ve örnek veri türleri,
- d. İlgili kişisel verilerin hangi amaçlarla kullanıldığı,
- e. Kişisel verilerin kimlere hangi amaçlarla aktarılabilceği,
- f. Resmi makamlar ile kişisel veri paylaşımı,
- g. Kişisel Verilerin Güvenliğini Sağlamak Amacıyla Alınan Teknik ve İdari Tedbirler
- h. İlgili Kişiler'in Elektronik Ticari İleti Alma Konusundaki Olumlu veya Olumsuz Tercihlerini Nasıl Değiştirebilecekleri
- i. Kişisel verilerin saklanma süreleri,
- j. Veri Sahiplerinin Kişisel Verileri Üzerindeki Haklarının Neler Olduğunu ve Bu Hakları Nasıl Kullanabilecekleri
- k. Çerez (Cookie) kullanımı ve yönetimi,
- l. Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi ve anonimleştirilmesi şartları,

ayrıntılı olarak belirtmektedir.

#### a. Kişisel Verileri Toplama Yöntemleri ve Hukuki Sebepleri

**KODNOVA**, kişisel verileri doğrudan ilgili kişinin kendisinden, Web Sitesi, mobil uygulamalar, e-posta, işe alım portalları dahil üçüncü şahıslara ait dijital mecralardan, sözleşmeler, başvurular, formlar, Web Siteleri'ndeki çerezler, kartvizit, telefon, fax, çağrı merkezi, uzaktan

destek, satış ve pazarlama birimi, posta, fax, idari ve adli makamlardan gelen tebligatlar ve sair iletişim kanalları aracılığıyla işitsel, elektronik veya yazılı olarak öğrenilen veriler, Kanun'da belirtilen kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak iş bu Politika'nın (d) maddesinde belirtilen amaçlarla doğru orantılı olarak Kanun'un 5. ve 6. Maddelerinde belirtilen aşağıdaki hukuki sebepler doğrultusunda toplamaktadır:

- Gerekli olduğu durumlarda sizlerden aldığımız açık rızanız
- Kanunlarda kişisel verilerinizi işlediğimiz sürecin açıkça öngörülmesi
- Sizlerle bir sözleşme ilişkisi kurmamız veya bu sözleşmeden kaynaklanan ifa yükümlülüğümüz ile doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sizlere ait kişisel verilerin islenmesinin gerekli olması
- Hukuki yükümlülüğümüzü yerine getirebilmek için zorunlu olan durumlar
- Sizlere bir hak tesis etmemiz, bu hakkı kullandırmamız ve korumamız için veri işlemek zorunda oluşumuz
- Kişisel verilerin sizin tarafınızdan aleni kılınması
- Sizlerin temel hak ve özgürlüklerinize zarar vermemek kaydıyla, sizlerin verilerini işlememizin zorunlu oluşu

#### **b. İlgili Kişi Kategorizasyonu**

**KODNOVA**, kişisel verilerini işlediği veri sahiplerini aşağıdaki şekilde gruplamakta olup, bu kişi gruplarının işbu politikada belirtilen süreç ve hukuki nedenler ışığında genişlemesi söz konusu olabilecektir.

- i. Ürün ve/veya Hizmet Alan Kişi (Kodnova Müşterisini ifade eder)
- ii. Çevrimiçi Ziyaretçi
- iii. Tedarikçi Yetkilisi ve/veya Çalışanı
- iv. Alt İşveren Yetkilisi ve/veya Çalışanı
- v. Üçüncü Kişiler (yukarıda verilen veri kategorileri ile Kodnova çalışanları hariç gerçek kişileri ifade eder)
- vi. Çalışan Adayı/ Stajyer

#### **c. Veri Kategorileri ve Örnek Veri Türleri**

No	İlgili Kişi	Veri Kategorisi	Örnek Veri Türleri
----	-------------	-----------------	--------------------

1.	<b>Ürün ve/veya Hizmet Alan Kişi (Müşteri)</b>	<b>Kimlik Bilgisi</b>	Ad-Soyad, Cinsiyet, TC Kimlik Numarası, TC Kimlik Bilgileri (Cüzdan seri no, aile sıra no vb.), Doğum Tarihi, Doğum Yeri, Medeni Hali
		<b>İletişim Bilgisi</b>	Adres, E-posta, Cep Telefonu, Sabit Telefon
		<b>Finansal Bilgi</b>	Banka Hesap Bilgileri, Finansal Hareket Bilgileri, IBAN Numarası, Ödeme Bilgileri, Vergi Dairesi
		<b>Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi</b>	Verilen hizmetin başlama ve bitiş zamanı, yararlanılan hizmetin türü, İlgili Kişi'nin elektronik ortamda verdiği ticari elektronik ileti izni, Kodnova tarafından sunulan hizmetlerden faydalanılmasını sağlayan sair hukuki metinler ve sözleşmeler, Resmi Tutanaklar (Polis vb.), Vekaletname
		<b>İşitsel Veri</b>	Çağrı merkezi görüşme kayıtları
2	<b>Çevrimiçi Ziyaretçi</b>	<b>Kimlik Bilgisi</b>	Ad-Soyad,
		<b>Çalışma Bilgisi</b>	Kurum ve unvan bilgisi
		<b>İletişim Bilgisi</b>	Cep telefonu, e-posta adresi
		<b>İşitsel Veri</b>	Çağrı merkezi görüşme kayıtları
		<b>Risk Yönetimi Bilgisi</b>	IP adresi
		<b>Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi</b>	Verilen hizmetin başlama ve bitiş zamanı, yararlanılan hizmetin türü, aktarılan veri miktarı

		<b>Doğrudan Pazarlama Bilgisi</b>	İlgili kişinin verdiği ticari elektronik ileti iznine istinaden gönderilen pazarlama amaçlı sms, e-posta mesajları veya çağrı merkezi tarafından yapılan aramalar
		<b>Pazarlama Bilgisi</b>	Çerez kayıtları, hedefleme bilgileri, alışkanlık ve beğenileri gösteren değerlendirmeler
<b>3</b>	<b>Tedarikçi Yetkilisi ve/veya Çalışanı</b>	<b>Kimlik Bilgisi</b>	Ad-Soyad,
		<b>İletişim Bilgisi</b>	Adres, E-posta, Cep/ İş Telefonu
		<b>Finansal Bilgi</b>	Banka Hesap Bilgileri, Finansal Hareket Bilgileri, IBAN Numarası, Ödeme Bilgileri, Vergi Dairesi
<b>4</b>	<b>Alt İşveren Yetkilisi ve/veya Çalışanı</b>	<b>Kimlik Bilgisi</b>	Ad-Soyad
		<b>İletişim Bilgisi</b>	Adres, E-posta, Cep/ İş Telefonu
		<b>Finansal Bilgi</b>	Banka Hesap Bilgileri, Finansal Hareket Bilgileri, IBAN Numarası, Ödeme Bilgileri, Vergi Dairesi
<b>5</b>	<b>Üçüncü Kişiler</b>	<b>Kimlik Bilgisi</b>	Ad-Soyad, Cinsiyet, Uyruk, TC Kimlik Numarası, TC Kimlik Bilgileri (Cüzdan seri no, aile sıra no vb.), Doğum Tarihi, Doğum Yeri, Medeni Hali
		<b>İletişim Bilgisi</b>	Ev/ İş Adresi, E-posta, Cep/ İş Telefonu
		<b>Finansal Bilgi</b>	Banka Hesap Bilgileri
		<b>Lokasyon Bilgisi</b>	Bulunduğu konum, bırakılacağı konum,
		<b>İşlem Güvenliği Bilgisi</b>	Şifre, parola bilgileri

	<b>Risk Yönetimi Bilgisi</b>	IP adresi	
	<b>Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi</b>	Verilen hizmetin başlama ve bitiş zamanı, yararlanılan hizmetin türü, İlgili Kişi'nin elektronik ortamda verdiği ticari elektronik ileti izni, Kodnova tarafından sunulan hizmetlerden faydalanılmasını sağlayan sair hukuki metinler ve sözleşmeler	
	<b>Talep /Şikayet Yönetimi/ İtibar Yönetimi Bilgisi</b>	İlgili kişinin Müşteri vasıtasıyla hizmet almış olduğu Ürün içeriğinde üçüncü kişilere ait talep, şikayet ve memnuniyet raporlamaları, formlarının değerlendirilmesi veya yönetimi sürecinde yapılan işlemlere ilişkin kayıtlar	
	<b>Özel nitelikli Kişisel Veri/Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi</b>	İmza	
	<b>Görsel ve İşitsel Kayıtlar</b>	Fotoğraf, çağrı merkezi görüşme kayıtları	
	<b>Mesleki Deneyim</b>	Unvan, öğrenim durumu	
	<b>Özel Nitelikli Kişisel Veriler</b>	Sağlık Verileri	Ehliyet ve/veya Kimlik fotokopilerinde yer alan kan grubu bilgisi
		Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri	Adli Sicil Kaydı

			Ehliyet ve/veya Kimlik fotokopilerinde yer alan din hanesi	
6	Çalışan Adayı / Stajyer	<b>Kimlik Bilgisi</b>	Ad-Soyad, Doğum Tarihi, Cinsiyet, Medeni Hali, TC Kimlik Numarası, Anne-Baba Adı	
		<b>İletişim Bilgisi</b>	Adres, E-posta, Cep Telefonu, Sabit Telefon	
		<b>Mesleki Deneyim</b>	Eğitim Bilgileri, Yabancı Dil Bilgisi, Beceriler, Sertifikalar	
		<b>Özlük ve Meslek Bilgisi</b>	Geçmiş iş tecrübeleri, askerlik durumu, referanslar, başvurulan bölüm-pozisyon	
		<b>Özel Nitelikli Kişisel Veriler</b>	<b>Özel Nitelikli Kişisel Veri/Hukuki Uyum ve İşlem</b>	İmza
			<b>Felsefi İnanç, Din, Mezhep ve Diğer İnançlar</b>	Eski kimliklerde yer alması sebebiyle din bilgisi
			<b>Sağlık Verileri</b>	Engellilik Durumu, Önemli Hastalık Bilgisi (Fiziki muayene sonuçları, Kronik hastalık durumu vb.)
			<b>Görsel ve İşitsel Kayıtlar</b>	Fotoğraf

#### d. Kişisel Verilerin Hangi Amaçlarla Kullanıldığı

Kişisel veriler, **KODNOVA** tarafından aşağıdaki amaçlar ile kullanılmaktadır;

- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
- Denetim faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi

- Finans ve Muhasebe İşlerinin Takibi
- Hukuk İşlerinin Takibi ve Hukuki Sorumlulukların Yerine Getirilmesi
- Çağrı merkezi ve uzaktan destek hizmetlerinin sağlanması, çağrı sayısı ve içerik takibi,
- İş ve Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi Ve Denetlenmesi
- İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi
- Pazar araştırması yapılması,
- Yeni veya mevcut ürün, hizmet ve kampanyaların duyurulması, satış ve pazarlama faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
- Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi ve Denetimi
- Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Talep / Şikayetlerin Takibi
- Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
- Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İstatistik oluşturulması ve kullanımların analiz edilmesi,
- İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Şirketin ticari stratejilerinin geliştirilmesi ve planlarının yapılması,
- İş başvuru talepleri ve ilgili pozisyona uygunluk değerlendirme çerçevesinde işe alım süreçlerinin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve bu kapsamda çalışan adayı veya referans olarak belirtilen kişilerle iletişime geçilmesi
- İş görüşmesinin olumsuz sonuçlanması durumunda ilerleyen dönemlerde oluşabilecek uygun pozisyonlar için Çalışan Adayı'na ait başvurunun değerlendirilmesi, ücret bilgi ve skalasının belirlenmesi,
- Web Sitesi'nin kullanım analizi.

#### **e. Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Şirketimiz, kişisel verilerinizi “bilme gereği” ve “kullanma gereği” ilkelerine uygun olarak, gerekli veri minimizasyonunu sağlayarak ve gerekli teknik ve idari güvenlik tedbirlerini alarak işlemeye özen göstermekteyiz. İş faaliyetlerinin yürütülmesi veya denetimi, iş sürekliliğinin sağlanması, dijital altyapıların işletilmesi farklı paydaşlarla sürekli veri akışını zaruri kıldığı için işlediğimiz kişisel verileri belirli amaçlarla üçüncü kişilere aktarmak durumundayız.

Bu kapsamda işlenen Müşteri verileri ve satın alınan Kodnova Ürün ve Uygulamaları'na ait diğer kullanım detaylarına gerektiğinde çağrı merkezi tarafından erişilebilmektedir. Müşteri verileri ve Üçüncü Kişilere ait iletişim, kimlik ve lokasyon verileri, Müşteri tarafından satın alınan Ürün içerisinde kullanımına tahsis edilen SMS ve lokasyon takibi gibi ek hizmet sunumlarının işletilebilmesi uyarınca Kodnova tedarikçileriyle paylaşılmaktadır. Adına fatura tanzim edilecek gerçek kişi bilgisi faturanın ilgili kişiye gönderimi amacıyla kargo şirketi ile paylaşılmaktadır.

Çevrimiçi Ziyaretçi, Üçüncü Kişi ve Müşteri'ye ait cep telefonu numarası ve/veya e-posta adresi; ticari elektronik ileti onayına istinaden alışveriş tercih, beğeni ve alışkanlıkları doğrultusunda tanıtım, reklam yapılabilmesi, fayda ve fırsat sunulabilmesi amacıyla ticari elektronik ileti aracı hizmet sağlayıcısı ile paylaşılmaktadır.

Web sitesi veya mobil uygulama kullanım tercihleri ve gezinti geçmişi, segmentasyon yapılması ve Çevrimiçi Ziyaretçi ile beğeni ve tercihleri doğrultusunda iletişime geçilmesi amacıyla, çerez (cookie) hizmeti alınan yurt içi/yurt dışında bulunan iş ortaklarımızla paylaşılmaktadır. Bu kapsamda gerçekleştirilen kişisel veri aktarımları, ilgili üçüncü tarafın sunduğu güvenli ortam ve kanallar aracılığıyla gerçekleşmektedir. Üçüncü taraflardan alınan hizmetin içeriği ve kapsamına bağlı olarak; Çevrimiçi Ziyaretçi'nin kişisel verilerinin aktarımına gerek olmayan tüm hallerde Pseudonymous data (takma adlı veri) kullanılarak aktarım yapılmaktadır.

Kişisel verileriniz ek olarak iş geliştirme hizmetlerinin sağlanması, istatistiksel ve teknik hizmetlerin temini ve müşteri ilişkilerinin yürütülmesi amaçlarıyla yurt dışındaki iş ortaklarımızla paylaşılacaktır.



Müşteri/ Çevrimiçi Ziyaretçi/ Üçüncü Kişi/ Çalışan Adayı, Kodnova Whatsapp hattı üzerinden ulaşması halinde, Whatsapp platformunun yurt dışından sunulan bir hizmet olması dolayısıyla, kişisel verilerini yurt dışına göndermiş olacaktır. Müşteri/ Çevrimiçi Ziyaretçi/ Üçüncü Kişi/ Çalışan Adayı, kişisel verilerini Whatsapp kullanmak suretiyle yurt dışına göndermek istememesi halinde, Kodnova'nın sunduğu diğer iletişim imkanlarını kullanabilecektir.

Yukarıda belirttiğimiz yurt içi ve yurt dışı aktarıma konu kişisel veriler, güvenliklerini sağlayacak teknik tedbirlerin yanı sıra; hukuki ilişkinin karşı tarafının veri sorumlusu veya veri işleyen olması dikkate alınarak sözleşmelerimizde yer verilen KVK Kanunu uyumlu hükümler sayesinde hukuki olarak da korunmaktadır.

Yukarıda belirtildiği şekilde bilgi paylaşılması sırasında Türkiye dışındaki ülkelere kişisel bilgileri aktarırken, verilerin bu politikaya uygun olarak ve veri korumaya ilişkin uygulanacak hukukun izin verdiği şekilde aktarılması sağlanmaktadır.

#### **f. Resmi Makamlarla Kişisel Veri Paylaşımı**

Kodnova, Kodnova tarafından işletilen elektronik ticaret platformlarına ve mobil uygulamalara yaptığınız ziyaret veya üyeliğe ilişkin kişisel verilerinizi ve gezinme bilgileriniz gibi trafik bilgilerinizi; Kodnova'nın yasalar karşısındaki yükümlülüğünü ifa etmesi amacıyla (suçla mücadele, devlet ve kamu güvenliğinin tehdidi ve benzeri ancak bununla sınırlı olmamak üzere Kodnova'nın yasal veya idari olarak bildirim veya bilgi verme yükümlülüğünün mevcut olduğu durumlarda) yasal olarak bu bilgileri talep etmeye yetkili olan kamu kurum ve kuruluşları ile paylaşabilecektir.

#### **g. Kişisel Verilerin Güvenliğini Sağlamak Amacıyla Alınan Teknik ve İdari Tedbirler**

Kodnova, kişisel verilerinizin gizliliği, bütünlüğü ve güvenliğinin sağlanması için gerekli teknik ve idari her türlü tedbiri almayı ve gerekli özeni göstermeyi taahhüt etmektedir.

Kodnova, kişisel verilere yetkisiz erişimi, hatalı kullanımı, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini, ifşa edilmesini, değiştirilmesini veya imha edilmesini engellemek için gerekli önlemleri almaktadır. Kodnova kişisel verileri işlerken güvenlik duvarları ve Güvenli Soket Katmanı (SSL) şifrelemesi gibi genel kabul görmüş güvenlik teknolojisi standartlarını kullanmaktadır. Buna ek olarak, web sitesi, mobil uygulama ve mobil sitesi aracılığıyla Kodnova'ya kişisel verilerinizi gönderirken, bu veriler SSL kullanılarak aktarılmaktadır.

Kodnova işlediği kişisel verilere hukuka aykırı erişimin engellenmesi, bu verilerin hukuka aykırı işlenmesinin önlenmesi ve kişisel verilerin muhafazasının sağlanmasına ilişkin olarak:

- Kişisel verilerin alındığı web sitesi veya mobil uygulamadaki tüm alanlar SSL ile korur,
- Web sitesi veya mobil uygulamalardan toplanan kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmemesi için, çalışanlarına yönelik erişim yetki ve kontrol matrisleri oluşturur ve uygulamaya alır,
- Birincil işleme amacı dışında kalan tüm ikincil veri işlemler bakımından, Pseudonymization (takma adlı veri) yöntemini kullanır. Pseudonymous verinin ilgili kişinin tespit edilmesini olanaksız kılmasını sağlamak amacıyla da bu verinin yer aldığı sistemlerde şifreleme yöntemleri kullanır ve bu verilere daha sıkı bir erişim yetki ve kontrol politikası uygular,
- Kağıt ortamdaki kişisel verilerin mutlaka kilitli dolaplarda muhafaza edilmesini ve sadece yetkili kişiler tarafından erişilmesini sağlar.
- Hizmet alınan üçüncü taraflara ait çerezler aracılığıyla işlenen kişisel veriler, üyelik sona erdiği takdirde üçüncü taraflara ait sistemlerden silinmektedir.

Kodnova'nın gerekli bilgi güvenliği önlemlerini almasına karşın, Kodnova tarafından işletilen platformlara veya Kodnova sistemine yapılan saldırılar sonucunda kişisel verilerin zarar görmesi veya yetkisiz üçüncü kişilerin eline geçmesi durumunda, Kodnova bu durumu derhal sizlere ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na bildirir ve gerekli önlemleri alır.

#### **h. İlgili Kişiler'in Elektronik Ticari İleti Alma Konusundaki Olumlu veya Olumsuz Tercihlerini Nasıl Değiştirebilecekleri**

Kodnova tarafından işletilen elektronik ticaret platformlarının web sitesi veya mobil uygulamasına üye olurken veya daha sonraki bir zamanda vermiş olduğunuz ticari elektronik ileti alma konusundaki olumlu veya olumsuz tercihlerinizi dilediğiniz zaman [info@kodnova.com](mailto:info@kodnova.com) mail adresi ile iletişim kurarak değiştirebilir veya güncelleyebilirsiniz.

Çerez yönetimi konusunda, Çerez (Cookie) Politikamızda belirtilen adımları takip edebilirsiniz.

#### **i. Kişisel Verilerin Saklanma Süreleri**

Barga Bayramoğlu, işlediği kişisel verileri ilgili mevzuatta öngörülen veya işleme amacının gerektirdiği süreler boyunca Kanun ile uyumlu olarak fiziki ve/veya elektronik ortamlarda

muhafaza eder. Barga Bayramoğlu Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası Politikası uyarınca saklama süreleri yaklaşık olarak aşağıdaki gibidir:

Veri Tipi	Saklama Süresi	Hukuki Dayanađı
Çağrı Merkezi Ses Kayıtları	3 yıl	6563 Sayılı Kanun ve ilgili ikincil mevzuat
Müşteriye ait sözleşmesel kayıtlar	10 yıl	6098 Sayılı Kanun
Muhasebe ve Finansal İşlemlere İlişkin Tüm Kayıtlar	10 yıl	6102 Sayılı Kanun, 213 Sayılı Kanun
Çerezler	En fazla 540 gün	
Ticari Elektronik İleti Onay Kayıtları	Onayın geri alındığı tarihten itibaren 1 yıl	6563 Sayılı Kanun ve ilgili ikincil mevzuat
Çevrimiçi Ziyaretçilere İlişkin Trafik Bilgileri	2 yıl	5651 Sayılı Kanun
İş Başvurusu Dolayısıyla Alınan Bilgiler ve /veya CV'ler	1 yıl	
Tedarikçilere İlişkin Kişisel Veriler	Hukuki ilişki sona erdikten sonra 10 yıl	6102 Sayılı Kanun 6098 Sayılı Kanun ve 213 Sayılı Kanun

Çerezler yoluyla elde ettiğimiz kişisel verilerin saklama süreleri konusunda Çerez (Cookie) Politikamızı inceleyebilirsiniz.

#### **j. Veri Sahiplerinin Kişisel Verileri Üzerindeki Haklarının Neler Olduğunu ve Bu Hakları Nasıl Kullanabilecekleri**

Kişisel veri sahipleri olarak, haklarınıza ilişkin taleplerinizi belirtmek ve kişisel verileriniz üzerindeki haklarınızı kullanmak amacıyla veya vermiş olduğunuz rızanızı geri almak üzere **kvkk@kodnova.com** adresinden bizimle iletişime geçebilirsiniz. Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ’de belirlenen yöntemlerle taleplerinizi bize iletmeniz durumunda, Şirket talebinizin niteliğine göre talebi en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi halinde, Şirket tarafından Kişisel Verileri Koruma Kurulunca belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır. Bu kapsamda KVKK m.11 uyarınca ilgili kişi aşağıdaki haklara sahiptir:

- (1) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- (2) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- (3) Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- (4) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- (5) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- (6) KVK Kanunu 7. maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- (7) (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- (8) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- (9) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

Ayrıca, Kodnova tarafından işletilen elektronik ticaret platformlarının web sitesinde yer alan KVK Kanunu madde 13 uyarınca düzenlenen “Başvuru Formu”nda belirtilen yöntemlerle başvurunuzu yapabilir ve haklarınızı kullanabilirsiniz.

#### **k. Çerez (Cookie) Kullanımı ve Yönetimi**

Kodnova tarafında kullanılan çerezler, çerez çeşitleri, amaçları, saklama süreleri ve çerez yönetimi ile ilgili detaylı bilgi için Çerez (Cookie) Politikamızı inceleyebilirsiniz.

#### **I. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonimleştirilmesi Şartları**

Kodnova, web sitesi aracılığıyla işlediği kişisel verileri, KVKK Kanunu madde 7, 17 ve Türk Ceza Kanunu madde 138 uyarınca ilgili kanunların öngördüğü süreler ve/veya işleme amacının gerekli kıldığı süreler boyunca saklamaktadır. Bu sürelerin sona ermesi durumunda ise Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca silecek, yok edecek veya anonim hale getirecektir.

Kodnova tarafından kişisel verilerin silinmesi, kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemini ifade etmektedir. Kodnova bunun için kullanıcı seviyesinde erişim yetki ve kontrol matrisi oluşturur ve uygulamaya alır. Veri tabanında silme işleminin gerçekleştirilmesi için gerekli tedbirleri alır.

Kodnova tarafından kişisel verilerin yok edilmesi, kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemini ifade etmektedir.

Kodnova tarafından kişisel verilerin anonim hale getirilmesi, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesini ifade etmektedir.

Kodnova, Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik uyarınca hazırladığı Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası Politikası kapsamında silme, yok etme ve anonim hale getirmeye ilişkin yöntemleri ve aldığı teknik ve idari tedbirleri ayrıntılı olarak açıklamaktadır. Bu Politika'da ayrıca Yönetmeliğin öngördüğü periyodik imhanın gerçekleştirileceği zaman aralığı 6 ay olarak belirlenmiştir.

## **2. Kişisel Verilerin Korunması Politikası'nda Yapılacak Değişiklikler**

**Kodnova**, işbu Kişisel Verilerin Korunması Politikası'nda her zaman değişiklik yapabilir. Bu değişiklikler, değiştirilmiş yeni Kişisel Verilerin Korunması Politikası'nın yayımlanmasıyla birlikte derhal geçerlilik kazanır. İşbu Kişisel Verilerin Korunması Politikası'ndaki değişikliklerden haberdar olmanız için, ilgili kişilere gerekli bilgilendirme yapılacaktır.